

Утвержден
постановлением Администрации
Медвенского района Курской области
от 05.12.2018 года №597-па

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»**

Медвенка 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (далее – образовательная организация), создано в соответствии с постановлением Администрации Медвенского района от 21.12.2010 №790 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» в целях изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных стандартов общего образования.

Полное официальное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева».

Официальное сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ «Медвенская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Образовательной организации: 307030 Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, поселок Медвенка, улица Промышленная, дом 2В.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу 307030 Российская Федерация, Курская область, Медвенский район, поселок Медвенка, улица Промышленная, дом 2В.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- организация отдыха детей на базе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей,
- организация отдыха детей на базе пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей
 - услуги по дистанционному образованию
 - услуги по подвозу обучающихся на школьном автобусе
 - услуги по медицинской деятельности.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.7. В соответствии с локальными актами Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которой оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п.2.4., п.2.5., п.2.7 настоящего Устава, поступает в бюджет муниципального района «Медвенский район» Курской области с последующим возвратом образовательной организации.

2.9. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Образовательной организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательной организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в образовательной организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательной организации без доверенности.

3.3. Директор назначается на должность учредителем. Срок назначения определяется учредителем.

3.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.5. Органами коллегиального управления образовательной организации являются:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- методический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- совет лидеров;
- совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- управляющий совет.

3.6. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников образовательной организации участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников образовательной организации может собираться по инициативе директора, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников образовательной организации избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.7. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы ее развития,
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Образовательной организации, ликвидации и реорганизации Образовательной организации,
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации,
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Образовательной организации,
- вносит свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации,

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые общим собранием работников образовательной организации к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, заведующий библиотекой, все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора, общего собрания работников образовательной организации.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета).

3.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации,
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.10 Другие функции и права педагогического совета регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.12. В состав управляющего совета входят: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся основного общего и среднего общего образования, работники Образовательной организации, представитель учредителя, представитель первичной профсоюзной организации, выпускники, представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана Образовательной организацией, представители организаций образования, науки и культуры, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Члены управляющего совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.13. Управляющий совет:

-предлагает директору план мероприятий по совершенствованию работы Образовательной организации;

-присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического СОВЕТА, родительского комитета;

-заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Образовательной организации;

-принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Образовательной организации;

-по представлению педагогического совета обсуждает вопросы предпрофильной подготовки, профессионального и профильного обучения;

-во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательной организации;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия Образовательной организации с организациями, добровольными обществами,

ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации и на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, публичный доклад подписывается совместно с председателем управляющего совета и директором образовательной организации;

- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственного надзора в сфере образования деятельности Образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.14. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета.

Дата, время, место повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

3.15. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются постановлением. Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета.

3.16. Организация работы, права, обязанности и ответственность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете Образовательной организации.

3.17. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

3.18. Членами методического совета являются руководители предметных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя - исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, культуры.

3.19. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.20. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Образовательной организации.

3.21. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.21. Решение методического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора образовательной организации по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.23. Методический совет:

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков на учебный год);

- утверждает перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе образовательной организации;

- изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;

- контролирует ход и результаты проектов, экспериментов, осуществляемых Образовательной организацией;

- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений.

3.24. Другие функции и права методического совета регламентируются положением о методическом совете.

3.25. Общешкольный родительский комитет является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

3.26. Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (или законных представителей) обучающихся образовательной организации, избранных по одному представителю от каждого класса в начале каждого учебного года сроком на 1 год.

3.27. Общешкольный родительский комитет на первом заседании выбирает из своего состава председателя.

3.28. Созывается общешкольный родительский комитет не менее 4 раз в год.

3.29. К компетенции родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

-охрана прав и законных интересов, обучающихся;

-внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;

-охрана и укрепление здоровья обучающихся;

-организация досуга обучающихся;

-подготовка образовательной организации к новому учебному году.

3.30. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется положением об общешкольном родительском комитете.

3.31. Общешкольное родительское собрание является одной из форм самоуправления образовательной организации.

3.32. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

3.33. Общешкольное родительское собрание:

-осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству и созданию в нём оптимальных санитарно-гигиенических условий;

-вносит на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся.

3.34. Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются положением об общешкольном родительском собрании.

3.35 Совет лидеров является органом самоуправления обучающихся Образовательной организации.

3.36. Совет лидеров представлен обучающимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года.

3.37. Совет лидеров может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

3.38. Заседания совета лидеров проводятся один раз в месяц, по необходимости - чаще.

3.39. Совет лидеров:

-участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

-утверждает план проведения ученических мероприятий;

-корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в образовательной организации;

-наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;

-вносит предложения директору Образовательной организации.

3.40. Свои решения совет лидеров передает директору Образовательной организации через заместителя директора по воспитательной работе.

3.41. Другие функции и права совета лидеров обучающихся образовательной организации регламентируются Положением о совете лидеров.

3.42. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления.

3.43. Общее руководство деятельностью совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.44. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.45. Основные задачи совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся:

- профилактика безнадзорности и правонарушений в Образовательной организации;
- обеспечение механизма взаимодействия образовательной организации с правоохранительными органами и другими организациями по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3.46. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации регулируется положением о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.47. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с указанными работниками.

ГЛАВА 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области образования и осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, определяемых органами государственной власти Курской области. Органами местного самоуправления Медвенского района Курской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной организации за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области).

4.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- средства бюджета Медвенского района;
- собственные средства учредителя образовательной организации;
- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации дополнительных (платных) образовательных услуг (если такие услуги предоставляются образовательной организацией);

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Медвенского района, в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления здание, строение, сооружение, оборудование и иное имущество.

Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального района «Медвенский район» Курской области. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением имущества.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за образовательные организации на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

5.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации путем реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии орган управления образованием обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

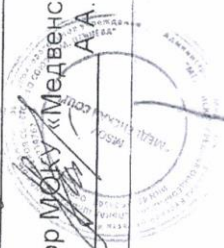
6.1. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 9

С.В. М. М. М.
листов

Директор МБУ «Медвенская СОШ»
А.А. Теплов



Инспекция Федеральной
по городу Уртуру
Единый государственный
сестр юридических лиц
внесена запись
д.т. 16.01.2011 года
РН 424400034762
И 42440034762
«Смелый» документа хранится в
регистрационном органе
Национальный архив
Республики Юрговская область
регистрационного органа
С.В. М. М. М.

Республика Юрговская область

