



Утверждаю:  
Директор МОБУ  
«Медвенская средняя  
общеобразовательная школа»:

Теплов А.А.

30 мая 2015 года

**План работы  
школьной библиотеки  
на  
2015 – 2016 учебный год**

Медвенка, 2015

**Заведующая библиотекой  
Останкова Татьяна Валентиновна**

**В России 2015 год объявлен Годом литературы.  
В России 2016 год объявлен Годом кино.**

**2016 год - 160 лет Государственной  
Третьяковской галереи (1856 г.)**



**Библиотека должна быть  
не только хранилищем книг,  
но и реальным информационным  
культурным и досуговым центром.**

**В.В. Путин**

**Главная цель работы школьной библиотеки:**

- \*обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- \*содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- \* прививать учащимся любовь к чтению, воспитание культуры чтения. Бережное отношения к печатным изданиям;
- \*привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- \* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- \*оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

## Основные функции школьной библиотеки:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**3. Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**4. Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

**1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности обучающихся;

составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;

подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;

прием и обработка поступивших учебников;

оформление накладных;

запись в книгу суммарного учета;

штемпелевание;

оформление карточки;

составление отчетных документов;

прием и выдача учебников по графику;

информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;  
проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

**2.** Работа с фондом художественной литературы. Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

### **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

**1.** Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

**2.** Знакомство с правилами пользования библиотекой.

**3.** Знакомство с расстановкой фонда.

**4.** Ознакомление со структурой и оформлением книги.

**5.** Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**6.** Электронная каталогизация учебников, художественной литературы, методических и периодических изданий.

**7.** Выполнение информационных и тематических справок.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

**1.** Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

**2.** Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

**3.** Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

**4.** Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

**5.** Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

рекомендательные беседы,  
беседа о прочитанном,  
беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),  
исследования читательских интересов пользователя.

### **Духовно-нравственное воспитание:**

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.
2. Беседа «Святые праздники православной Руси».

### **Новые информационные технологии:**

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
2. Выход в виртуальный мир (электронная библиотека).

### **Реклама библиотеки**

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.
3. Приобрести для библиотеки библиотечную мебель.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки, медиатеки;
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

### **Общие сведения**

Общее количество пользователей - 553

из них:

- учащихся - 476
- учителей - 42
- объем библиотечного фонда- 4194 экз.
- объем учебного фонда - 8695 экз.

### **Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2015–2016 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование	Май, август, сентябрь	Библиотекарь

	общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2015 – 2016 учебный год		
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май  Август-сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности:  Рейды по проверке учебников  Проверка учебного фонда  Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь, администрация школы
7	<b>Пропаганда краеведческой литературы</b>  Выставка « Соловьиный край России».  Библиотечный урок: «Милее края нет...»	Постоянно   Ноябрь	Библиотекарь   Библиотекарь
8	<b>Индивидуальная работа</b>  Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и	В течение года	Библиотекарь



	журналах, поступивших в библиотеку.		
9	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
10	<b>Создание фирменного стиля:</b>		
	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
11	<b>Реклама о деятельности библиотеки</b> Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь

### Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки
1	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей</b>	В течение года
2	<b>Выставки книг-юбиляров</b>	В течение года
3	«Как? Что? Почему?» - час - путешествие в мир книги.	Сентябрь

	<p>«Это добрая, добрая сказка» - литературно – музыкальная викторина.</p> <p>«Заповедные тропы детства» - литературный праздник, посвящённый 110 летию со дня рождения А. Барто.</p> <p>«Самый умный читатель» - литературная игра.</p> <p>«Лучший сказочник на свете» - игра – путешествие по сказкам Г. Х. Андерсена.</p> <p>Принять участие в открытии Недели Детской книги.</p>	<p>октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>
<b>4</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
	<p>«Кое – что о мёде» - познавательный час.</p> <p>«Соблазн велик, но жизнь дороже» - час откровенного разговора.</p> <p>«Здоров будешь – всё добудешь» - тематический вечер.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p>
<b>5</b>	<b>Нравственное воспитание</b>	
	<p>«Что такое «хорошо» и что такое «плохо» - урок нравственности.</p> <p>«Мы все такие разные» - знакомство с понятием «Толерантность».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
<b>6</b>	<b>Экологическое воспитание:</b>	
	<p>«Пейзажи России» - литературно – художественная гостиная.</p> <p>«У каждой пташки свои замашки» - эколого – познавательный турнир.</p> <p>«Такая загадочная вода» - час удивительных открытий.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>

<b>7</b>	<b>Эстетическое воспитание:</b>	
	<p>«Любимые актёры советского кино» - познавательный час.</p> <p>«Исторические анекдоты» - о шутках знаменитых российских деятелей.</p> <p>«Снеговик: история возникновения символа Зимы и Нового года» - познавательный час.</p> <p>«От великого до смешного» - интеллектуально – познавательная игра.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>
<b>8</b>	<b>Патриотическое воспитание:</b>	
	<p>«В жизни всегда есть место подвигу» - урок мужества, посвящённый Героям России.</p> <p>«Мчится тройка удалая» - увлекательное историческое путешествие.</p> <p>«Богатырская сила наша» - историко – познавательный час</p> <p>«Они тоже сражались на фронте» - устный журнал, рассказывающий о помощи братьев наших меньших во время войны.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>
<b>9</b>	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
	<p>«Навеки в памяти народной» - час истории, посвящённый дню народного единства.</p> <p>«Загляните в мамины глаза» - выставка – поэзия ко Дню Матери.</p> <p>«Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем» - правовой час, посвящённый Дню Конституции.</p> <p>«По выставочным залам Третьяковской</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>

	галереи» - книжная выставка, посвящённая 160 летию Государственной Третьяковской галереи. (1856 г.)	Январь
<b>10</b>	<b>Цикл мероприятий посвященных фольклору</b>	
	«Мастерство добрых рук» - занимательная экскурсия по крестьянской избе с помощью загадки, пословиц и поговорок.	Январь

Заведующая библиотекой:

Т.В. Останкова