

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Медвенская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Г.М.Певнева»**  
307030.Курская область, Медвенский район, пос.Медвенка ул.Промышленная, дом 2 в  
телефон: № 8 (47146) 4-15-11, 4-15-31,  
адрес электронной почты: [med 307030@yandex.ru](mailto:med307030@yandex.ru)

Рассмотрена на заседании педсовета  
МКОУ «Медвенская СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНА:  
приказ № 390 от 30.08.2022 года  
МКОУ «Медвенская СОШ»  
А.А. Теплов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
«Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза Г. М. Певнева»



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (МКОУ «Медвенская СОШ»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКОУ «Медвенская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МКОУ «Медвенская СОШ» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Действие настоящего Положения о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества освоения изученного материала

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); • защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий

Письменная - предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

Устная - предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочное оценивание - оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета;
- оценка за административные контрольные работы - оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;
- четвертная оценка (по окончанию четверти во 2-9 классах); полугодия оценка (по окончанию полугодия в 10-11 классах)

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающий данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.5. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы со 2 по 11 класс.

2.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.7. Результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся 2-11 классов оцениваются цифровой отметкой по четырёхбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках учащихся.

2.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. (Объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как

универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов) осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения по элективным курсам осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.9. Текущий контроль результатов освоения факультативных курсов, элективных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

2.11. Результаты работ контролирующего характера отражаются в электронном журнале.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, особая семейная ситуация).

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в учебный план.

2.15. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период. Как правило выставляется среднее арифметическое всех отметок (с учетом веса отметки), округленное по правилам математического округления.

В школе установлен следующий вес отметок;

- контрольная работа – вес «3» по русскому языку и математике (вес «2» по всем остальным предметам);
- административная контрольная работа – вес «4» по русскому языку и математике (вес «3» по всем остальным предметам);
- все остальные отметки – вес «1».

Отметка по математике в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое средних отметок по алгебре и геометрии с учетом веса средней отметки (алгебра – вес «2», геометрия – вес «1»)

2.15. Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии:

- не менее 3-х оценок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;

- не менее 5 оценок при 2-6 часах в неделю;

Учащиеся, пропустившие  $\frac{1}{2}$  учебного времени по уважительной причине, аттестуются не менее чем по трем оценкам.

2.16. Отметка за четверть, полугодие выставляется в электронном дневнике.

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники

учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на годовую промежуточную аттестацию;
- на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года путём выставления годовой отметки в 2-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (в том числе и тем, по которым предусмотрены аттестационные испытания.) Годовая промежуточная аттестация по итогам учебного года учащихся 1-ых классов осуществляется без фиксации достижений, учащихся в электронном журнале в виде отметок.

3.6. Годовые отметки в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления. В случае, если среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок составляет 2,5, 3,5 или 4,5, то округление идет в пользу целого числа. Отметка, полученная в 4-й четверти и втором полугодии, при выставлении годовой отметки находится в приоритете.

3.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится во 2-4, 5-8, 10 классах не менее, чем по 2 учебным предметам. В классах, в которых проводятся Всероссийские проверочные работы, годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями не проводится.

3.8. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию, утверждённому приказом директора Школы (за 1 месяц до ее проведения);
- учителем-предметником данного класса под контролем представителя администрации Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне методических объединений Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

При проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего совета, МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Администрации Медвенского района». Присутствие других лиц без разрешения директора не допускается.

Проверка работ осуществляется членами комиссии. Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения или заместитель директора по УВР.

3.9. К годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов.

3.10. Количество, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, форму её проведения ежегодно определяется в соответствии с учебным планом.

3.11. От аттестационных испытаний освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- осваивающие адаптированные образовательные программы.

Промежуточная аттестация данных учащихся проходит в соответствии с п.3.5, 3.6.

3.12. Отметки, полученные учащимися за аттестационные испытания, отражаются в электронном журнале на предметных страницах в день их проведения и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок с весом равным «5» по русскому языку и математике, по остальным предметам вес «3».

3.13. Годовые отметки в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок. Отметки, полученные за аттестационные испытания, влияют на четвертные (полугодовые) отметки в соответствующей четверти (полугодии).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) для:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- для отъезжающих на постоянное место жительства за территорию РФ.

3.16. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав комиссий доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 1 месяц до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии.

3.18. Аттестационные материалы, работы учащихся хранятся не менее одного года, протоколы промежуточной аттестации – не менее 2 лет.

3.19. Положительная годовая отметка за учебный год может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

3.20. Годовая отметка заносится в электронный журнал и личные дела обучающихся.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

3.23. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Как правило (если отсутствует заявление родителей), Школа устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- 15 июня текущего года

- 1 июля текущего года для повторной аттестации.

Родители (законные представители) вправе написать заявление для установления более раннего или более позднего срока ликвидации академической задолженности.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.26. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.27. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Медвенская СОШ».



#### **IV. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

4.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школы проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

3.24. настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Администрации Медвенского района» согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета или Управляющего совета.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.