

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА,
КООДИНИРУЮЩЕГО ВВЕДЕНИЕ ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОБУЧАЮЩИХСЯ С
УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
Пульниковой Светланы Юрьевны

1. Общие положения

1. Назначение на должность координатора и освобождение от нее производится приказом директора школы.
2. Координатор непосредственно подчиняется директору школы.
3. На должность координатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
4. В своей деятельности координатор руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами (*по вопросам выполняемой работы*), Уставом и локальными правовыми актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Школы; настоящей должностной инструкцией.
5. Координатор должен знать:
 - принципы дидактики, основы педагогики, возрастной и педагогической психологии; общие и частные технологии психолого-педагогического и коррекционного процессов, владеть принципами методического обеспечения различных направлений деятельности учителей и специалистов психолого-педагогического сопровождения;
 - содержание нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образования, инклюзивного образования;
 - содержание и программы государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО ОВЗ; современные подходы в области совершенствования образования – компетентностный, деятельностный, личностно-ориентированный, средовой и др.;
 - содержание и формы организации управления и методической (если есть – экспериментальной) работы в образовательной организации;
 - примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательной организации;
 - примерное содержание, формы, возможные направления деятельности педагогических работников – учителей начальных классов и учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня в школах, педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательной организации;
 - особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательной организации;
 - структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ОВЗ в образовательный процесс, в том числе

- индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов психолого-педагогического сопровождения; нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации;
- алгоритм разработки образовательной стратегии в ОУ, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «инклюзивное образование»;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, связанных в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке инклюзивного образования.

2. Должностные обязанности

1. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива школы по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики.
2. Совместно с администрацией школы организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.
3. Организует подготовку педагогического коллектива школы к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников.
4. Координирует взаимодействие администрации, учителей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ОВЗ в школе, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
5. В качестве члена (руководителя) психолого-медико-педагогического консилиума школы организует деятельность специалистов по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (плана) для ребенка с ОВЗ.
6. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ОВЗ в образовательный процесс.
7. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи;
8. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с ОЦМСС-центром, ресурсным центром по развитию инклюзивного образования по вопросам организации методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
9. Координирует взаимодействие центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии и школьного психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам определения и реализации условий для адаптации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.
10. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с социальными партнерами – учреждениями и организациями, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии

идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями)

11. Предоставляет администрации школы, педагогическому коллективу информацию о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования; информирует о конкретных мероприятиях, организованных учреждениями-партнерами в данном направлении.
12. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики, предоставляет отчет администрации школы, научному руководителю экспериментальной площадки (если есть), систематизирует методические и информационные материалы; организует трансляцию опыта работы в данном направлении по запросу других образовательных учреждений.

3. Права

Педагог, координирующий работу педагогического коллектива школы по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, имеет право:

1. Постоянно повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации.
2. Знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающихся его профессиональной деятельности
3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
6. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ответственность

Педагог, координирующий работу педагогического коллектива школы по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс, несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.
2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством.
3. За систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.